**Техническое задание**

**на** **оказание комплексной услуги по содействию участия субъекта малого и среднего предпринимательства в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) (проведение обучающих мероприятий / консультация / содействие в размещении на электронных торговых площадках)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | **Под комплексной услугой в рамках данного технического задания понимается предоставление двух и более услуг, предусмотренных п.п. 1.1-1.3 настоящего технического задания.**    **Комплексная услуга субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области оказывается на основании заявления субъекта малого и среднего предпринимательства и по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей его деятельности.**   * Необходимые данные для проведения прескоринга предоставляет Получатель услуги (субъект малого и среднего предпринимательства) в составе заявки на предоставление услуги. * Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области). Решение о возможности предоставления услуги по результатам прескоринга должно быть принято не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.   **1. Содержание комплексной услуги:**   * 1. **Организация обучающего мероприятия в виде практического семинара «Участие субъектов МСП в закупках: возможности и требования законодательства»**   2. **Консультационные услуги по вопросам участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ).**   **1.3. Услуга по содействию участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), а именно:**  - Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие);  -Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом субъекта МСП (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки и т.д.);  - Подготовка документов к закупке (Форма 2);  - Содействие субъектам МСП участию в торгах;  - Содействие в организации электронного документооборота;  - Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах.  1.3.1. Услуга оказывается в том случае, когда каждый субъект МСП осуществляющий свою деятельность на территории Волгоградской области принял участие в обучающем мероприятии и получил консультацию по тематике комплексной услуги.  1.3.2. Услуга оказывается по результатам отбора с учетом проведения пресскоринга.  **1.4. Формат оказания комплексной услуги**:     * Обучающие мероприятия – практические семинары, самостоятельно на обучающем портале; * Консультационные услуги – индивидуальные консультации (письменно, устно); * Формат оказания комплексной услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.   **2. Содержание работ по комплексной услуге:**  **2.1. В рамках организации обучающего мероприятия** **в виде практического семинара «Участие субъектов МСП в закупках: возможности и требования законодательства» на исполнителя возлагаются следующие функции:**   * разрабатывает программу семинаров (вебинаров), презентационные / методические материалы для проведения семинара; * обеспечивает участие (в т.ч. возможные расходы на вознаграждение/приглашение) квалифицированных спикеров (экспертов); * проводит информационную кампанию, направленную на информирование субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих предпринимательскую деятельность в отраслях, соответствующих тематике услуги; * осуществить сбор и регистрацию участников мероприятий по установленной форме; * размещает не менее двух информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также предоставление пресс-релиза (не менее 0,25 листа А4) о проводимом мероприятии Заказчику); * проводит мероприятия в соответствии с согласованной программой; * не позднее 2-х рабочих дней после проведения семинара предоставляет Заказчику пост-релиз на 0,5 страницы (документ Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1), содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах семинара, основных моментах проведения, обратной связи участников, содержащих мнения о полезности, информативности и ценности данного мероприятия для участников. * в случае проведения семинара в онлайн-формате осуществить выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 100 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком; * предоставить Заказчику промежуточный отчет о проведенном мероприятии в соответствии с установленными требованиями. * Предоставить Заказчику запись проведенного обучающего мероприятия в полном объеме; * разместить запись проведенного обучающего мероприятия на обучающем портале Заказчика (edu.mspvolga.ru) по предварительному согласованию. * обеспечить обучение на обучающем портале Заказчика (edu.mspvolga.ru) таких субъектов МСП, которые по каким-либо разным причинам не смогли принять участие в онлайн обучающем мероприятии.   **2.2. В рамках оказания консультационных услуг** **по вопросам размещения продукции субъектов МСП на электронных торговых площадках:**   * оказать индивидуальную консультацию по вопросам размещения продукции на электронных торговых площадках; * предоставить Заказчику промежуточный отчет об оказании консультационных услуг в соответствии с установленными требованиями. * *при поступлении запроса Исполнителю, вся информация, содержащаяся в запросе заявителей, (дата обращения, ФИО и ИНН субъекта МСП, контактный телефон, содержание вопроса) в электронном виде направляется в Центр поддержки предпринимательства на электронный адрес https://cpp34@volganet.ru для ознакомления и получения согласования. Сотрудник ЦПП согласовывает (не согласовывает) возможность оказания консультационной услуги, ответным сообщением в адрес Исполнителя.*   **2.3. В рамках услуги по содействию участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках 44-ФЗ, 223-ФЗ, на исполнителя возлагаются следующие функции:**  **2.3.1.** **Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие):**  Аккредитация на электронных площадках должна осуществляться с предварительного анализа деятельности субъекта МСП по наличию закупок в соответствии с профессиональной направленностью субъектов МСП на электронных площадках (в т.ч. коммерческих) для правильного выбора электронной подписи (обычной квалифицированной или с возможностью расширенного доступа к коммерческим площадкам). Должна быть оказана помощь (в том числе консультационного характера) по регистрации (восстановлению доступа) в кабинете на Госуслугах для корректной работы через ЕРУЗ.  Исполнитель осуществляет аккредитацию в следующем порядке:  - Подготовка пакета документов, необходимых для аккредитации;  - Аккредитация в ЕИС на 8 федеральных площадках (Сбербанк АСТ, АСТ ГОЗ, ЭТП ГПБ, Zakaz.rf,ЭТП РАД (gz.lot-online). ТЭК-Торг, РТС-Тендер, Росэлторг, etp-ets (НЭП);  - Аккредитация в коммерческих секциях (корпоративных клиентов, ГК Газпром, Росатом, Росгео, Русгидро, Ростех, Ростелеком, Россети, УТП-Сбербанк (секции: Почта России, ПАО Сбербанк, ПАО Транснефть, РЖД-Строй), ИнтерРАО, ПАО «НК Роснефть», Газпромбурение, Закупки корпоративных заказчиков и торговый портал), com.roseltorg.ru, Секция ОАО РЖД. Закупки группы Газпром-нефть, SberB2B.ru и прочие;  - Полное сопровождение аккредитации на АСТ ГОЗ для настройки полноценной работы в закрытых закупках);  - Аккредитация на коммерческих площадках: B2B-Center, ESTP.rf, ETPRF, отс-marcet, отс-ru, ЭТП Торги-223, Фабрикант; Zakupki-ru,Транснефть, Лукойл, ТМК-Групп,Татнефть, ПолюсАлдан (Полюс.Золото), «Южная металлургическая компания», ЭП АО Биржа Санкт-Петербург, ONLINECONTRACT, ТендерПро, Заволжские просторы (tender-arc.ru), ФосАгро, Автодор, B2B-Energo, и прочие;  - market-rts.tender, BP.zakazrf.ru, Интернет-магазин ТЭК-Торг, АЕТП Березка, Портал поставщиков, ЗМО республики Башкортостан, ЗМО РТС-Тендер и прочие;  - Дополнительная аккредитация в соответствии с требованиями Положения № 99 «Об установлении Дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов» от 04.02.2015г.  **2.3.2. Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом субъекта МСП (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки и т.д.)**:  **-** Подбор индексов и фильтров для корректной настройки реестров по деятельности субъекта МСП;  **-** Подбор наиболее корректного поисковика по деятельности субъекта МСП;  **-** Настройка автоматической рассылки реестров (при необходимости);  **-** Автоматический и ручной контроль отправляемых реестров на постоянной основе;  **-** Анализ и обсуждение полученных реестров с субъектами МСП – получателями услуг).  **2.3.3. Подготовка документов к закупке (Форма 2):**  **-** Изучение совместно с субъектом МСП необходимости оплаты обеспечения на спец. счет и/или оплаты тарифа площадки;  **-** Консультирование и помощь в получении банковской гарантии (с последующей ее предварительной проверкой) для обеспечения заявки, контроль за своевременным получением номера реестровой записи БГ;  **-** Анализ выбранных закупок (при необходимости) на предмет состава конкурентной среды у конкретного заказчика или по выбранной субъектом МСП тематике;  **-** Анализ документации (конкурсной, аукционной) на соответствие соблюдений требованиям законодательства по 44-ФЗ, 223-ФЗ, ГК РФ);  **-** Помощь (при необходимости) в анализе документации на предмет рентабельности участия в закупке;  **-** Подготовка Формы-2 /пакета Форм документации по требованию заказчика;  **-** Анализ предоставления всех необходимых документов в составе заявки, ознакомление субъектов МСП со сроками действия документов, возможных способов их получения), изучение вопроса о том, в каком виде должны быть предоставлены документы и есть ли на это особые требования документации;  **-** Анализ проекта контракта, сроков исполнения его и сроков оплаты;  **-** Подведение итогов и осуществления понимания у субъекта МСП о необходимости 100%-го снижение рисков отклонения заявок.  **2.3.4. Содействие субъектам МСП участию в торгах:**   * Размещение информации о товаре участника на порталах поставщиков, витринах, маркетах (отс-market, Портал поставщиков Московской области, Портал поставщиков СПБ, В2В ЗаказРФ, РТС-маркет Сбер В2В, ООО РТ-Комплектимпекс и проч.), а также размещение электронного Предварительного Предложения в соответствии с ч.12 ст.93 44-ФЗ. * Постоянно систематическое оказание помощи в получении практических навыков самозанятыми гражданами по работе на ВСЕХ этапах работы в торгах, начиная от аккредитации на ЭТП и заканчивая подписанием Контракта; * Проведение всех этапов работы на площадках под непосредственным руководством Исполнителя в офисе Исполнителя или офисе клиента; * - Краткое ознакомление с Законодательством в сфере закупок по вопросам, касающимся непосредственно выбранных самозанятыми гражданами тендеров и прохождения этапов в работе с ними.     **2.3.5. Содействие в организации электронного документооборота:**  - Подбор электронной подписи для физического лица (самозанятого);  - Подготовка документов для выдачи электронной подписи с последующей подачей заявки;  - Выдача подписи самозанятому с присвоением необходимых прав для организации участия в закупках на электронных торговых площадках. Исполнитель обязуется взять на себя расходы по получению доступа к электронному документообороту самозанятым.  **2.3.6. Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах:**  - Установка рабочего места пользователя электронного документооборота при необходимости;  - Установка КриптоПро;  - Установка рабочего места пользователя Единой информационной системы (при необходимости) с присвоением статуса Поставщика (участника закупок). |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора по 01 декабря 2022 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставления услуги, и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг | Цель:  - обучение, оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности в развитии деятельности предприятий через государственные закупки, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъекта МСП по вопросам работы в сфере государственных закупок.  - повышение компетентности субъектов МСП в сфере госзаказа, заинтересованных в развитии предприятия через государственные торги, повышение конкурентоспособности, выявление новых рынков сбыта через электронные закупки. |
| 1. Объем услуг | В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:  **1. Организация обучающего мероприятия в виде практического семинара «Участие субъектов МСП в закупках: возможности и требования законодательства»**   * количество мероприятий – 1 семинар; * продолжительность мероприятия – не менее 2 часов; * общее количество участников обучающих мероприятий (семинар, обучающий портал) – не менее 130 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Волгоградской области. * период проведения - с даты подписания договора по 01 ноября 2023 года включительно. Дата проведения семинара согласовывается с Заказчиком не менее чем за 20 рабочих дней до момента проведения; * Исполнитель должен предусмотреть возможность дистанционного участия в семинаре получателей услуг. Онлайн площадка для дистанционного участия в семинаре согласовывается с Заказчиком и должна обеспечивать возможность подключения не менее 100 участников.   **2. Консультационные услуги по вопросам участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках 44-ФЗ, 223-ФЗ.**   * количество получателей консультационных услуг – не менее 130 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Волгоградской области * период проведения консультационных услуг – с даты подписания договора по 01 декабря 2023 года включительно; * консультация может быть оказана как в устной, так и письменной форме. Исполнитель должен обеспечить возможность предоставления индивидуальной консультации Получателю услуг. Время оказания консультационной услуги – не менее 60 минут.   Одна консультационная услуга – один субъект МСП (Получатель услуги).  **3. Услуга по содействию участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках 44-ФЗ, 223-ФЗ, а именно:**  - Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие);  -Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом субъекта МСП (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки и т.д.);  - Подготовка документов к закупке (Форма 2);  - Содействие субъектам МСП участию в торгах;  - Содействие в организации электронного документооборота;  - Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах.  1.3.1. Услуга оказывается в том случае, когда каждый субъект МСП Волгоградской области принял участие в обучающем мероприятии или получил консультацию по тематике комплексной услуги.  1.3.2. Услуга оказывается по результатам конкурсного отбора с учетом проведения пресскоринга.   * количество получателей услуг – не менее 60 субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области; * Количество услуг для одного субъекта МСП не должна превышать общей стоимости 25 000 рублей. * период оказания услуг - с даты подписания договора по 01 декабря 2023 года включительно.  1. **Общее количество получателей услуг**:   не менее 130 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | - Подготовка субъектов МСП к самостоятельной работе на электронных площадках, помощь в работе с госзакупками, должна осуществляться непосредственно с помощью личного взаимодействия в офисе получателя услуг или офисе Исполнителя в рабочее время по запросу субъекта МСП (график взаимодействия устанавливается индивидуально, по необходимости);  - Консультирование по вопросам участия субъектов МСП должно также дополнительно проводиться с помощью телефонной связи, с помощью интернет-ресурсов. По завершении оказания услуг Заказчик подписывает с Исполнителем акт оказанных услуг с указанием перечня оказанных услуг;  - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП;  - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;  - В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам работы на электронных площадках;  - По необходимости согласовать с субъектом МСП план каждого мероприятия;  - Осуществлять помощь в организации работы по закупкам на электронных торговых площадках по требованию субъекта МСП;  - Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html);  - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;  - Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств;  - Оказать услуги без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцать) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  -услуги не подтверждены субъектом МСП;  -услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**  Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:  - 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2023 г.;  - 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 01.12.2023 г.  **Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**   1. **по результатам организации обучающего мероприятия в виде практического семинара «Участие субъектов МСП в закупках: возможности и требования законодательства»:**    1. пресс-релиз о предстоящем мероприятии предоставляется не позднее, чем за 7 рабочих дней до момента начала проведения мероприятия и должен содержать:  * название мероприятия * организатор (ЦПП) * главная тема/цель мероприятия * программа мероприятия * спикеры * дата мероприятия * время проведения * место проведения * контактная информация по вопросам участия в мероприятии * в обязательном порядке использовать фразу - «Мероприятие организовано при поддержке Минэкономразвития России, комитета экономической политики и развития Волгоградской области, а также Центра комплексной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области «Мой бизнес». Заставка мероприятия (фирменный стиль мероприятия для публикации в сети Интернет <https://disk.yandex.ru/d/NXNa_hLADl3wGw> (согласовывается с заказчиком по эл.почте: [pressa-mb34@mail.ru](mailto:pressa-mb34@mail.ru), pr-mb34@mail.ru);   1. пост-релиз о проведенном мероприятии предоставляется в день проведения, пост-релиз должен содержать: * фотографии (5 шт, качественные, горизонтальные) * количество принявших участие * основные итоги мероприятия * цитата основного спикера (представитель ОИВ, представитель ГАУ ВО «Мой бизнес»)   1. описательный отчет о проведенном мероприятии;   2. список субъектов МСП, принявших участие в семинаре, согласно форме, предоставленной Заказчиком (приложение №1);   3. выписки из реестра МСП на каждого субъекта МСП, участвовавшего в обучающем мероприятии на дату участия (https://rmsp.nalog.ru/);   4. список и резюме спикеров, бизнес-тренеров (приложение №2);   5. используемые при проведении семинаров информационные/методические/ презентационные материалы;   6. медиа-отчет по форме Заказчика (приложение №3);   7. не менее 3-х отзывов о мероприятии;   8. фотоотчет с семинаров (не менее 5 фото);   9. видеозапись семинара на электронном носителе (и/или ссылку на сайт) в случае использования онлайн-формата.  1. **Отчетность по консультациям предоставляется не позднее 25 числа каждого месяца (если в отчетном периоде консультационные услуги были оказаны) и должна содержать:**    1. **по результатам оказания консультационных услуг по вопросам участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках:**  * бланк запроса на оказание консультационной поддержки (приложение №4); * письменный ответ на запрос (приложение №5); * комплект заполненных чек-листов Получателями и результаты экспертизы; * анкета удовлетворенности (приложение №6) * журнал получателей консультационных услуг (приложение №7) * выписки из реестра МСП на каждого субъекта МСП Волгоградской области, получившего консультационную услугу на дату получения услуги, https://rmsp.nalog.ru/;  1. **Отчетность по содействию участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках 44-ФЗ, 223-ФЗ предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**  * заявка на оказание услуги (приложение №8); * опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №9);   **Итоговая отчетность по оказания комплексной услуги предоставляется не позднее 5-ти календарных дней и должна содержать:**   * описательный отчет, который состоит из: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;   -- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников;   * общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (приложение №1); * итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В.

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во услуг (шт) | Цена за единицу,  руб. | Стоимость, руб. |
| 1. | Обучающее мероприятие в виде практического семинара «Участие субъектов МСП в закупках: возможности и требования законодательства» | 1 |  |  |
| 2. | Консультационные услуги по вопросам участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) | Не менее 130 |  |  |
| 3. | Услуга по содействию участия субъектов МСП в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), в том числе: | Не менее 60 |  |  |
| 3.1. | Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие) |  |
| 3.2. | Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом субъекта МСП (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки и т.д.) |  |
| 3.3. | Подготовка документов к закупке (Форма 2) |  |
| 3.4. | Содействие субъектам МСП участию в торгах |  |
| 3.5. | Содействие в организации электронного документооборота |  |
| 3.6. | Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах |  |
| ВСЕГО | | | |  |

По п.1. количество получателей услуги – не менее 130 субъектов МСП;

По п.2. количество получателей услуги – не менее 130 субъектов МСП;

По п.3. количество получателей услуги – не менее 60 субъектов МСП;

По п.3. (пп 3.1.-3.6.) количество услуг для одного субъекта МСП не должна превышать общей стоимости 25 000 рублей.

НДС не облагается.

Всего услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение к Техническому заданию №1**

Форма журнала

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору возмездного оказания услуг по организации и проведению обучающей программы для субъектов МСП Волгоградской области по теме «Участие субъектов МСП в закупках: возможности и требования законодательства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя** | **ИНН** | **ОКВЭД** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА**  **(6-микро,**  **3-средний,**  **2-малый)** | **Срок оказания поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

мп.

**Приложение к Техническому заданию №2**

**Форма списка**

**Список спикеров, экспертов, тренеров[[1]](#footnote-1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

**Дата и время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Название организации и описание ее основной деятельности | Должность | Стаж работы на указанной должности | Опыт проведения обучающих мероприятий, а также краткое описание | Контактные данные (телефон,  эл. почта, ссылки на профили в социальных сетях) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**Приложение к Техническому заданию № 3**

**Медиа-отчёт**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет по СМИ** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Название публикации** | **Краткое содержание** | | **Количество размещений** | | **Ссылки на размещенный материал** | | | | |
| **Название СМИ** | | **Название публикации** | **Дата выхода** | **Ссылка** |
| 1 |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| … |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| **Отчет по социальным сетям** | | | | | | | | | | |
|  | **Дата публикации** | | **Название аккаунта/**  **группы + ссылка** | | **Название публикации и краткое содержание** | **Фото (да-нет)** | **Количество репостов** | | **Количество лайков** | **Количество просмотров** |
| 1 |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |  | |  |  |

|  |
| --- |
| **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**Приложение к Техническому заданию №4**

**ФОРМА ЗАПРОСА**

**Запрос на предоставление информационной и консультационной**

**поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности**

Прошу принять настоящий запрос на предоставление консультации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица), (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, планирующего осуществление предпринимательской деятельности)

1. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя (ИНН/ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты:

* 1. Юридический адрес (*для юридического лица*), домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя, физического лица)*: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Фактический адрес (*для юридического лица*), домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя, физического лица*): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Контактный телефон, факс, e-mail *(при наличии)*, контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ОКВЭД *(с расшифровкой)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Заявитель настоящим* ***подтверждает и гарантирует,*** *что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.*

*Заявитель* ***дает согласие*** *на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, на цифровой платформе «Мой бизнес» https://msp.economy.gov.ru/ и на сайте ИФНС в разделе «Получатель поддержки» https://rmsp.nalog.ru/, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

Подпись (ИП, ЮЛ), печать Дата

**Приложение к Техническому заданию № 5**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ТЕКСТ ПИСЬМЕННОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Гарнитура используемого шрифта –

TimesNewRoman (Суг), диапазон размеров шрифта – от 12 до 14,

диапазон используемых межстрочных интервалов - от одинарного до двойного.

Размеры полей:

3 см - левое;

1 см - правое;

2 см - верхнее;

2 см - нижнее.

Консультацию получил(а), претензий к качеству и объему оказанной консультации не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

подпись расшифровка

Консультационная поддержка предоставлена по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ГАУ ВО «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы»

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение к Техническому заданию №6**

**ФОРМА АНКЕТЫ**

**Анкета удовлетворенности консультационными услугами**

Наименование компании, ФИО, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените степень Вашей удовлетворенности консультацией исходя из следующих критериев оцен­ки:

* **5 баллов**- полная удовлетворённость,
* **4 балла** - хорошая степень удовлетворённости,
* **3 балла** - средняя степень удовлетворённости,
* **2** **балла**- низкая степень удовлетворённости,
* **1 балл**- полная неудовлетворённость.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Квалификация персонала |  |  |  |  |  |
| Доступность консультаций |  |  |  |  |  |
| Объём предоставленной информации (достаточность) |  |  |  |  |  |
| Полнота информации об услугах |  |  |  |  |  |
| Практическая польза от полученной информации |  |  |  |  |  |

Рекомендовали бы Вы другим организациям заказать наши услуги? (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Спасибо что уделили время на заполнение анкеты. Нам важно Ваше мнение!***

**Исполнитель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение к Техническому заданию №7**

Журнал учёта лиц, получивших консультационные услуги по договору оказания консультационных услуг

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки** | **Фамилия, имя и отчество субъекта МСП** | **ИНН** | **ОКВЭД** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место оказания консультационной услуги** | **Форма оказания консультационной услуги**  **(устно и/или письменно)** | **Тема консультации (вопрос, краткое содержание)** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА**  **(6-микро,**  **3-средний,**  **2-малый)** | **Срок оказания поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого оказано консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

мп.

**Приложение к Техническому заданию №9**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (ИП,ООО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной комплексной услуге по поддержке субъектов МСП, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен**  **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание комплексной услуги по содействию участия субъекта малого и среднего предпринимательства в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица  /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**Приложение к Техническому заданию № 6**

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства Волгоградской области на получение государственной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Оказание комплексных услуг по содействию участия субъекта малого и среднего предпринимательства в торгах на электронных торговых площадках 44-ФЗ, 223-ФЗ |
| Полное наименование (ИП,ЮЛ) |  |
| Краткое наименование (ЮЛ) |  |
| Сфера деятельности |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя (для ЮЛ) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРИП) |  |
| Дата регистрации |  |
| ОКВЭД (основной) |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в выставке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Информация о финансово-хозяйственной деятельности запрашивается у Участника с целью соблюдения требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

М.П.

1. Все поля обязательны для заполнения [↑](#footnote-ref-1)